

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR
PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/683
TARIKH BUKA	19 MAC 2026
TARIKH TUTUP	01 APRIL 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/683

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	PENENTUAN JENIS KAIN (MATERIAL) DAN WARNA MENGIKUT KATEGORI PAKAIAN	SP1 – SP6
B	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	ST1-ST6
C	SPEKIFIKASI SULAMAN LOGO (<i>EMBROIDERY</i>) DAN PERKATAAN MBSJ	SS1
D	LAKARAN DAN GAMBAR PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D)	LG1 – LG4
E	LAMPIRAN CONTOH KAIN	LK1 – LK3
F	SAMPEL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D) YANG SIAP DIJAHIT	SP1
G	JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN	JP1
H	<i>RESPONSE TIME</i>	RS1
J	PERJANJIAN	PJ1
K	TERMA BAYARAN	TB1

MAKLUMAT

- Petender adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan Syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cap Syarikat, nama kakitangan Syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Jilid 2/2 ini.
- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di Bahagian A: Spesifikasi Teknikal Pakaian Seragam dan Bahagian E: Lampiran contoh kain mengikut spesifikasi
- Petender juga **WAJIB** mamatuhi spesikasi seperti yang dilampirkan di Bahagian B: Spesifikasi Sulaman Logo dan perkataan MBSJ dan Bahagian C: Lakaran dan gambar Pakaian Seragam. Sampel baju siap jahit yang dihantar **WAJIB** mengikut spesifikasi seperti dinyatakan.
- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

PENENTUAN JENIS KAIN (*MATERIAL*) DAN WARNA MENGIKUT KATEGORI PAKAIAN



TAJUK: MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

A: PENENTUAN JENIS KAIN (MATERIAL) DAN WARNA MENGIKUT KATEGORI PAKAIAN

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan menyatakan persetujuan (**SETUJU /TIDAK SETUJU**).
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ				
	PERKARA	JENIS KAIN	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
1.	KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK	<i>Microfibre Eyelet</i>	<i>Turquoise & Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	.....	.....
2.	KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG	<i>Microfibre Eyelet</i>	<i>Turquoise & Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	.....	.....
3.	KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK	<i>Microfibre Eyelet</i>	<i>Hijau & Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	.....	.....
4.	KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG	<i>Microfibre Eyelet</i>	<i>Hijau & Royal Blue</i> (gabungan 2 warna)	.....	.....
5.	SELUAR CARGO PANTS	<i>ACCURA by Bellini Japan Technology</i>	Hitam	.....	.....

BIL	CADANGAN SPESIFIKASI OLEH MBSJ				
	PERKARA	JENIS KAIN	WARNA	SETUJU/ TIDAK SETUJU	CADANGAN
6.	SELUAR PEJABAT (SLACK) – LELAKI	<i>ACCURA by Bellini Japan Technology</i>	Hitam	.....	.....
7.	SELUAR PEJABAT (SLACK) – PEREMPUAN	<i>ACCURA by Bellini Japan Technology</i>	Hitam	.....	.....
8.	KAIN LABUH PEJABAT (SKIRT)	<i>Hi-Twist Mafela</i>	Hitam	.....	.....

Nota:

- ****Potong ruangan SETUJU/TIDAK SETUJU, (sekiranya TIDAK SETUJU petender WAJIB kemukakan cadangan lain yang setaraf dengannya.**
- Petender boleh mencadangkan spesifikasi lain yang lebih baik atau yang setaraf dengannya dengan melampirkan contoh bahan / gambar beserta justifikasi kelebihan cadangan tersebut sebagai rujukan. Walau bagaimanapun tertakluk kepada keputusan Majlis untuk membuat keputusan.
- Petender boleh merujuk jadual perbatuan kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ seperti di perkara G.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SPESIFIKASI TEKNIKAL

B. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam pembekalan pakaian seragam MBSJ
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

1: KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T- Shirt</i>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microfibre Eyelet</i>
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Turquoise</i> • <i>Royal Blue</i>
4	<i>Design/Corak pada Baju</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i>
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Royal Blue</i>
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> • Lengan pendek dan • Warna <i>Royal Blue</i>
8	Butang	Mempunyai 3 butang di bahagian tengah (belahan) dada
9	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Cetakan: <i>Full Sublimation Printing</i> • Ciri-ciri cetakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) Depan baju <ol style="list-style-type: none"> i. Cetakan Logo MBSJ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz: 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar) ✓ Lokasi : Sebelah kiri baju. b) Belakang baju <ol style="list-style-type: none"> i. Cetakan perkataan - MBSJ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz huruf : 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar) <p><i>Sila rujuk perkara C : spesifikasi sulaman logo dan perkataan MBSJ</i></p>

2: KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T- Shirt</i>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microfibre Eyelet</i>
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Turquoise</i> • <i>Royal Blue</i>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.
5	Jenis kain kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i>
6	Warna kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Royal Blue</i>
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> • Lengan panjang dan • Warna <i>Royal Blue</i>
8	Butang	Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada
9	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Cetakan : <i>Full Sublimation Printing</i> • Ciri-ciri cetakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) Depan baju <ol style="list-style-type: none"> i) Cetakan Logo MBSJ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz: 3 inci (tinggi) x 2 inci cm (lebar) ✓ Lokasi : Sebelah kiri baju. b) Belakang baju <ol style="list-style-type: none"> i) Cetakan perkataan - MBSJ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz huruf : 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar) <p><i>Sila rujuk perkara C : spesifikasi sulaman logo dan perkataan MBSJ</i></p>

3: KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK (MANDOR)

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T- Shirt</i>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microfibre Eyelet</i>
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hijau</i> • <i>Royal Blue</i>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi 2 warna iaitu Royal Blue di bahagian badan baju manakala Hijau di bahagian lengan baju.
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i>
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • Hijau
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> • Lengan pendek dan • Warna <i>Hijau</i>
8	Butang	Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada
9	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Cetakan: <i>Full Sublimation Printing</i> • Ciri-ciri cetakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) Depan baju <p style="margin-left: 20px;">Cetakan Logo MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz: 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar) ✓ Lokasi : Sebelah kiri baju. ii) Belakang baju <p style="margin-left: 20px;">Cetakan perkataan - MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz huruf : 2.5 inci (tinggi) x 2.5 (lebar) <p style="margin-left: 20px;"><i>Sila rujuk perkara C : spesifikasi sulaman logo dan perkataan MBSJ</i></p>

4: KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG (MANDOR)

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	PERKARA	CIRI-CIRI
1	Jenis Pakaian	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T- Shirt</i>
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microfibre Eyelet</i>
3	Warna baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hijau</i> • <i>Royal Blue</i>
4	<i>Design/Corak</i> pada Baju	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi 2 warna iaitu Royal Blue di bahagian badan baju manakala Hijau di bahagian lengan baju.
5	Jenis / fabrik Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i>
6	Warna Kolar baju	<ul style="list-style-type: none"> • Hijau
7	Jenis Lengan / warna fabrik	<ul style="list-style-type: none"> • Lengan panjang dan • Warna <i>Hijau</i>
8	Butang	Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada
9	Jenis Cetakan / <i>Printing</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis Cetakan: <i>Full Sublimation Printing</i> • Ciri-ciri cetakan seperti berikut: <ol style="list-style-type: none"> i) Depan baju <p style="margin-left: 20px;">Cetakan Logo MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz: 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar) Lokasi : Sebelah kiri baju. ii) Belakang baju <p style="margin-left: 20px;">Cetakan perkataan - MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saiz huruf : 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar) <p style="margin-left: 20px;"><i>Sila rujuk perkara C : spesifikasi sulaman logo dan perkataan MBSJ</i></p>

5: SELUAR KARGO (*PANTS*)

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	JENIS	CIRI-CIRI
1	Warna	Hitam
2	Jenis Kain	ACCURA by Bellini Japan Technology atau setara atau setaraf dengannya
3	Poket	<ul style="list-style-type: none"> • 2 poket di bahagian belakang (poket tampal). • 2 poket di bahagian sisi, kiri dan kanan (poket tampal). • 2 poket di bahagian depan, kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>). Poket guna Velcro menggantikan butang
4	Konsep	<i>Sila rujuk perkara D : Lakaran dan gambar pakaian seragam kakitangan (sokongan D)</i>

6: SELUAR PEJABAT (*SLACK*) – LELAKI

SPESIFIKASI OLEH MBSJ		
BIL	JENIS	CIRI-CIRI
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Hitam (<i>Black</i>)
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ACCURA by Bellini Japan Technology</i> atau setara atau setara
3	Poket	<ul style="list-style-type: none"> • 2 poket di bahagian depan kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>). • 2 poket di bahagian belakang (<i>welted back pocket (bound)</i>).
4	Konsep	<i>Sila rujuk perkara D : Lakaran dan gambar pakaian seragam kakitangan (sokongan D)</i>

7: SELUAR PEJABAT (SLACK) - PEREMPUAN

BIL	SPESIFIKASI OLEH MBSJ	
	JENIS	CIRI-CIRI
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Hitam (<i>black</i>)
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ACCURA by Bellini Japan Technology</i> atau setara atau setara
3	Poket	<ul style="list-style-type: none"> • 2 poket di bahagian depan kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>).
4	Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Getah separuh di kiri dan kanan
5	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Straight Cut</i> (Muslimah) • <i>Sila rujuk perkara D : Lakaran dan gambar pakaian seragam kakitangan (sokongan D)</i>

8: KAIN LABUH PEJABAT (SKIRT)

BIL	SPESIFIKASI OLEH MBSJ	
	JENIS	CIRI-CIRI
1	Warna	<ul style="list-style-type: none"> • Hitam (<i>Black</i>)
2	Jenis Kain	<ul style="list-style-type: none"> • <i>High Twist Mafela</i>
3	Konsep	<ul style="list-style-type: none"> • Potongan Duyung
4	Pinggang	<ul style="list-style-type: none"> • Jahitan pinggang (getah + balkrum) • Mempunyai zip di belakang dan cangkuk pelaras



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

SPEKIFIKASI SULAMAN LOGO (*EMBROIDERY*) DAN PERKATAAN

C. SPESIFIKASI SULAMAN LOGO (EMBROIDERY) DAN PERKATAAN MBSJ (WAJIB)

- Petender WAJIB mematuhi spesifikasi seperti di lampiran ini dalam penyediaan pakaian seragam MBSJ
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

CETAKAN DI BAHAGIAN HADAPAN KEMEJA-T (T-SHIRT)	CETAKAN DI BAHAGIAN BELAKANG KEMEJA-T (T-SHIRT)
 <p>The image shows the MBSJ logo with the tagline 'GEMILANG BERSAMA'. Below the logo is a CMYK color chart with four color swatches: blue, red, green, and grey. The CMYK values are: Blue (C100 M80 Y0 K20), Red (C0 M100 Y100 K0), Green (C70 M0 Y100 K0), and Grey (C0 M0 Y0 K80).</p>	 <p>The image shows the letters 'MBSJ' in a bold, white, sans-serif font centered on a blue background with diagonal white lines.</p>
<p>Saiz: 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</p>	<p>Kod Warna: Putih S800</p>
<p>Lokasi: kiri baju (atas)</p>	<p>Jenis Tulisan (Font): Petender dikehendaki untuk menggunakan huruf seperti di logo MBSJ</p>
	<p>Saiz huruf: 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</p>



Cetakan logo pada latar belakang kain berwarna hendaklah mempunyai *border line* putih seperti contoh di sebelah kiri.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

LAKARAN DAN GAMBAR PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D)

D. LAKARAN DAN GAMBAR PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D) (WAJIB)

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan melampirkan sampel kain seperti di bawah.
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

1. KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet*

Warna : *Turquoise & Royal Blue*



2. KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet*

Warna : *Turquoise & Royal Blue*



3. KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PENDEK

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet*

Warna : *Hijau & Royal Blue*



4. KEMEJA-T (T-SHIRT) KOLAR BERLENGAN PANJANG

Jenis Kain/Material : *Microfibre Eyelet*

Warna : *Hijau & Royal Blue*



5. SELUAR CARGO (PANTS)

Jenis Kain/Material : ACCURA by Bellini Japan Technology
Warna: Hitam (*Black*)



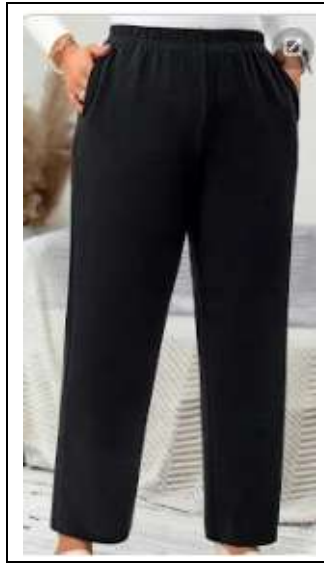
6. SELUAR PEJABAT (SLACK) - LELAKI

Jenis Kain/Material : ACCURA by Bellini Japan Technology
Warna: Hitam (*Black*)



7. SELUAR PEJABAT (SLACK) - PEREMPUAN

Jenis Kain/Material : ACCURA by Bellini Japan Technology
Warna: Hitam (*Black*)



8. KAIN LABUH PEJABAT (SKIRT)

Jenis Kain/Material : Hi- Twist Mafela
Warna: Hitam (*Black*)

PANDANGAN HADAPAN





MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

LAMPIRAN CONTOH KAIN

E. LAMPIRAN CONTOH KAIN (WAJIB)

- Petender **WAJIB** mengisi maklumat di bahagian ini dengan melampirkan sampel kain seperti di bawah.
- Kegagalan petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

NO	CONTOH KAIN (WAJIB) (Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 3” x 3” di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setara dan boleh menambah muka surat untuk sampel kain tersebut)
1.	<p>Jenis Kain: <i>Microfibre Eyelet</i> Warna: <i>Turquoise</i> , Kod Kain: _____</p> <p>Jenis Kain: <i>Microfibre Eyelet</i> Warna: <i>Royal Blue</i> , Kod Kain: _____</p> <p>Jenis Kain: <i>Microfibre Eyelet</i> Warna: <i>Hijau</i> , Kod Kain: _____</p>

NO	<p style="text-align: center;">CONTOH KAIN (WAJIB)</p> <p>(Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 5" x 5" di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setara dan boleh menambah mukasurat untuk sampel kain tersebut)</p>
2.	<p>Jenis Kain: ACCURA by Bellini Japan Technology Warna: Hitam, Kod Kain: _____</p>

NO	CONTOH KAIN (WAJIB) (Sila lekatkan sampel kain berukuran sekurang-kurangnya 5" x 5" di bahagian ini. Boleh dilekatkan beberapa warna yang setara dan boleh menambah mukasurat untuk sampel kain tersebut)
3	Jenis Kain: <i>Hi-Twist Mafela</i> Warna: Hitam Kod Kain: _____



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

**SAMPEL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN
(SOKONGAN D) YANG SIAP DIJAHIT**

F. SAMPEL PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN (SOKONGAN D) YANG SIAP DIJAHIT

- i. Petender **wajib** menghantar sampel pakaian seragam seperti item **no 1 hingga 8** yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di bahagian A, B dan C .
- ii. **Bagi item 1 hingga 4, petender wajib menyediakan sampel baju mengikut reka bentuk dan corak (seperti di dalam gambar).** Selain itu petender juga boleh memberikan cadangan corak lain yang bersesuaian dengan imej Majlis mengikut spesifikasi warna yang ditetapkan sebagai pilihan kepada pihak Majlis.
- iii. Petender **WAJIB** menghantar sampel baju berkenaan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga. Tatacara penghantaran sampel baju adalah seperti berikut:
 - a) Sampel baju hendaklah di **label dengan nama syarikat dan no telefon** di **bahagian dalam baju** pada bahagian yang tidak dapat dilihat secara nyata.
 - b) Sebarang tanda pengenalan syarikat **tidak dibenarkan** diletakkan di ruang/bahagian baju yang terbuka.
 - c) Sampel baju siap jahit hendaklah **digantung** dengan penyangkut baju (hanger) dan dimasukkan ke dalam *Cloth Cover Bag* semasa penghantaran
- iv. Sampel pakaian seragam kumpulan (sokongan D) yang perlu dihantar ialah seperti berikut:-
 - a) **Kemeja-T (*T-Shirt*) Kolar Berlengan Pendek (mengikut spesifikasi)**
 - b) **Kemeja-T (*T-Shirt*) Kolar Berlengan Panjang (Mandor) -mengikut spesifikasi**
 - c) **Seluar Cargo (*Pants*) (mengikut spesifikasi)**
 - d) **Seluar Pejabat (*Slack*)- Lelaki (mengikut spesifikasi)**
 - e) **Seluar Pejabat (*Slack*)- Perempuan (mengikut spesifikasi)**
 - f) **Kain Labuh Pejabat (*Skirt*) (mengikut spesifikasi)**
- v. **Kegagalan** petender mengikut arahan seperti di perkara i, ii, iii dan iv boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**
- vi. Pihak MBSJ akan memulangkan semula sampel tersebut selewat-lewatnya dalam tempoh 90 hari dari tarikh tutup sebut harga.
- vii. Sekiranya pihak Petender tidak mengambil semula sampel tersebut selepas pemberitahuan dibuat, sampel tersebut akan menjadi hak milik MBSJ dan petender tidak boleh meminta sebarang bayaran atau ganti rugi kepada pihak Majlis.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

JADUAL PERBATUAN

G. JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN

PERKARA	BULAN											
	PERTAMA				KEDUA				KETIGA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1. Penerimaan Surat Setuju Terima												
2. Proses Pengukuran												
3. Penyerahan Dokumen Kontrak oleh Jabatan Undang - Undang (JUJ)												
4. Proses Jahit Siap dan Pelabelan												
5. Penghantaran Pakaian Seragam									P1	P2	P3	P4
6. Pembaikan (<i>alteration</i>)										ALT	ALT	ALT

Nota:

- **Tempoh Siap Kerja bekalan adalah ditetapkan selama tiga (3) bulan**
- Penghantaran bekalan pertama boleh dilaksanakan pada P1 (minggu ke-9) sehingga selesai pada P4 (minggu ke-12).
- Proses pembaikan (*alteration*) akan bermula pada ALT 1 (minggu ke-10) dan dijangka selesai pada ALT 3 (minggu ke-12).
- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RESPONSE TIME

H. RESPONSE TIME (WAJIB)

- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*	MASA*
1.	Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus Surat Tawaran Setuju Terima ditandatangani.	Wajib dipatuhi	1 minggu
2.	Proses pengukuran perlu dibuat mengikut lokasi yang dicadangkan oleh pihak MBSJ termasuk di luar ibu pejabat dan kos pengangkutan adalah ditanggung oleh Petender yang berjaya.	Wajib dipatuhi	-
3.	Petender perlulah melaksanakan kerja bekalan mengikut Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang telah ditetapkan atau Petender boleh mencadangkan Jadual Perbatuan Proses Kerja Bekalan yang lain dan dipersetujui oleh Pengarah Jabatan Khidmat Pengurusan.	Wajib dipatuhi	-
4.	<p>Masa yang diambil untuk tindakan pembaikan (<i>alteration</i>) sejurus selepas pemulangan pakaian diterima oleh petender berjaya sepanjang tempoh ujicuba yang dilaksanakan atau saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel daripada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan, terhadap sebarang permasalahan berkaitan pakaian seragam yang telah dihantar.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, pesanan ringkas (<i>whatsapp</i>) atau e-mel dibuat.</p>	Wajib dipatuhi	Bermula minggu ke -10 hingga minggu ke-12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

PERJANJIAN

J. PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>PERJANJIAN:</p> <p>Dokumen Perjanjian Kontrak akan disediakan oleh Jabatan Undang-Undang MBSJ.</p> <p>Petender perlu melaksanakan proses pengukuran secepat mungkin sebaik-baiknya sejurus surat tawaran setuju terima ditandatangani walaupun kontrak perjanjian masih dalam proses penyediaan.</p>	<p>Wajib dipatuhi</p>
2.	<p>FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian adalah seperti yang ditetapkan di Dokumen Sebut Harga Jilid 1. • Fi ini adalah dasar MBSJ dan perlu dijelaskan oleh Petender yang berjaya. 	<p>Wajib dipatuhi</p>



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

TERMA BAYARAN

K. TERMA BAYARAN (WAJIB)

- Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p>BAYARAN DAN TERMA BAYARAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor, Borang Pendaftaran SST (sekiranya berkaitan), Inbois, Nota Hantaran dan Borang Akuan Siap Kerja (Borang akan diserahkan kepada petender yang berjaya). • Tuntutan Pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar mengikut penentuan kerja dan pihak MBSJ berpuas hati dengan kualiti pakaian seragam MBSJ yang telah dibekalkan. <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak Majlis seperti berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghantar kesemua bekalan pakaian seragam, Penghantaran 1 (P1) bermula pada minggu kesembilan (M9). • Pakaian yang dibaiki (<i>alteration</i>) selewat-lewatnya dihantar pada minggu akhir bulan ke 3, iaitu pada minggu kedua belas (M12). • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. • Menyediakan laporan/ dokumen sokongan bagi setiap tuntutan pembayaran. • Denda akan dikenakan bagi tuntutan bayaran yang lewat dikemukakan kepada MBSJ. Sila rujuk Jadual Kadar Potongan Atau Denda Yang Dikenakan Kepada Kontraktor/Pembekal Yang Lewat Mengemukakan Tuntutan Bayaran Mengikut Jumlah Satu Tuntutan di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender Dokumen Sebut Harga Jilid 1/2 	<p>Wajib dipatuhi</p>